

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Datum: 16. 6. 2026

Oznaka: 302/3-IDM-PAM/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/3-IDM-PAM/26

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 2 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
3. Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«
5. Obrazec št. 5 »Tehnične specifikacije«
6. Obrazec št. 6 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)
7. Obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija (datoteka: Predracun_povzetek.docx)
8. Obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«
9. Obrazec št. 8a »Referenčno potrdilo«
10. Obrazec št. 8b »Seznam usposobljenega kadra«
11. Obrazec št. 9 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
12. Obrazec št. 10 »Soglasje podizvajalca« (*v primeru nastopa s podizvajalci in le v primeru, če ti zahtevajo neposredna plačila*)
13. Obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
14. Obrazec št. 12 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« po EPGP-758 (vzorec)
15. Obrazec št. 13 »Vzorec pogodbe«
16. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>
17. Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
8.1.5 Kadrovske pogoje oz. sposobnost	10
8.1.6 Drugi pogoji	12
9. MERILO ZA IZBOR	12
10. PONUDBA.....	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	13
10.2.1 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij.....	13
10.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte	13
10.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«	14
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
10.3.1 Pregled dokumentacije	15
10.3.2 Skupna ponudba	15
10.3.3 Ponudba s podizvajalci	16
10.3.4 Variantne ponudbe	17
10.3.5 Jezik ponudbe.....	17
10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v informacijskem sistemu e-JN	17
10.3.7 Veljavnost ponudbe	17
10.3.8 Stroški ponudbe	17
10.3.9 Protikorupcijsko določilo.....	18
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
13. POGODBA.....	18
14. PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/3-IDM-PAM/26

Naziv javnega naročila: Vzdrževanje in razvoj sistema za upravljanje digitalnih identitet (IDM) ter sistema za upravljanje privilegiranih dostopov (PAM) za obdobje štirih (4) let.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je vzdrževanje in razvoj sistema za upravljanje digitalnih identitet (IDM) ter sistema za upravljanje privilegiranih dostopov (PAM) za obdobje štirih (4) let.

Ocenjen obseg storitev vzdrževanja in razvoja sistema za upravljanje digitalnih identitet (IDM) ter sistema za upravljanje privilegiranih dostopov (PAM) je orientacijske narave. Naročnik si pridržuje pravico, da naroča storitve glede na dejanske potrebe in si pridržuje pravico, da ne izkoristi celotnega števila ocenjenih ur.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila (vsebina in obseg storitev) je razvidna iz tehničnih specifikacij in vzorca pogodbe.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Glavna koda CPV:

- 72267100: Vzdrževanje programske opreme za informacijsko tehnologijo

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, ki so določeni v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za obdobje štirih (4) let od sklenitve pogodbe in kot podrobneje izhaja iz vzorca pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer v skladu s točko 4 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **21. 7. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 7. 2026 ob 11:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe.

Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **7. 7. 2026 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne **10. 7. 2026**.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel:

- ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 8.1.1 do 8.1.3 Navodil ponudnikom (obrazec št. 2);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« ter
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« *(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/i)*

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.6 Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.6 Navodil ponudnikom predloži tudi sam ob oddaji ponudbe, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 10.3.2 (Skupna ponudba), 10.3.3 (Ponudba s podizvajalci).

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«²;
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«³ (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci).

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od štirih (4) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

² Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

³ Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« izpolnijo vsi podizvajalci, v kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanju več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (*samo v primeru podizvajalca, če predstavlja delež prevzetih del v podizvajanju več kot 10 odstotkov vrednosti naročila*)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem (*ali pri podizvajalcu*) obstajal ta razlog za izključitev.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov. V primeru, da za ponudnika navedena izjava drži, v tem delu izpolni ESPD obrazec na način, da v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00.
- **Ta obrazec izpolni (pogoj mora izpolnjevati):**
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- bonitetna informacija, izdana s strani AJPEŠ (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P) oziroma potrdilo banke, **ki ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe.** Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V kolikor bonitetna informacija (oz. potrdilo banke) ne bo predložena že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. **Takšno potrdilo bo moralo biti izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe.**

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik **mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki so navedeni v tej točki (R1 in R2):**

1. NAZIV REFERENCE - R1, OPIS REFERENCE: Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudb uspešno izvedel:

- vsaj eno (1) referenčno storitev za razvoj in vsaj enoletno neprekinjeno vzdrževanje sistema za upravljanje digitalnih identitet One Identity:
 - I. ki je bil integriran z drugim informacijskim sistemom,
 - II. je bil v času izvajanja storitve nameščen in v uporabi na produkcijskem okolju naročnika reference,
 - III. ima primerljivo število aktivnih identitet, kar pomeni vsaj tretjino uporabnikov naročnika (vsaj 8.000 aktivnih digitalnih identitet).

Naročnik bo kot ustrezne reference, katerih predmet je razvoj in vzdrževanje sistema, upošteval tudi storitve po večletnih še aktivnih pogodbah, ki se izvajajo neprekinjeno že najmanj eno (1) leto.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 8 »**Seznam referenc ponudnika**« točka R1: **Seznam referenc ponudnika**,
- Želeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži tudi izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec št. 8a »**Referenčno potrdilo**«, sicer bo naročnik slednje zahteval v času pregleda ponudbe od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčno potrdilo pridobi s strani referenčnega naročnika tudi sam.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrjuje referenco, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil (pogodbe ipd.) v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Vse pogodbene storitve (za referenčni pogoji R1) so morale biti izvedene strokovno, pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili.

Gospodarski subjekti v ponudbi (to so: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj pod to točko (R1).

2. NAZIV REFERENCE – R2, OPIS REFERENCE: Ponudnik mora imeti naslednji partnerski nivo (zahteva se veljavnost certifikata v času oddaje ponudbe, pri čemer mora ponudnik zagotavljati ustrezen partnerski nivo za celotno trajanje pogodbe):

- One Identity Platinum+ status.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 8 »**Seznam referenc ponudnika**« točka R2: **Partnerski nivoji ponudnika**,
- Kopija certifikata oziroma druge listine, ki izkazuje izpolnjevanje navedenega pogoja za referenco iz te točke (*želeno ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika*).

8.1.5 Kadrovski pogoj oz. sposobnost

Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila zagotoviti (nominirati) strokovno usposobljeni kader, in sicer vsaj dva (2) različna usposobljena strokovnjaka, ki bosta sodelovala pri izvedbi javnega naročila, pri čemer vsaka posamezna nominirana oseba ne potrebuje imeti vseh naštetih certifikatov, temveč zadostuje, da vse nominirane osebe skupaj pokrivajo vse zahtevane certifikate (zahteva se veljavnost certifikatov v času oddaje ponudbe, pri čemer mora ponudnik zagotavljati strokovno usposobljenost nominiranega kadra celotni čas trajanja pogodbe):

- 2x Identity Manager Implementation Professional
- 2x Identity Manager Technical Specialist
- 1x certifikat iz revizije informacijskih sistemov (CISA ali ekvivalent)

Vsak nominiran usposobljeni strokovnjak mora razpolagati z vsaj enim od zgoraj naštetih certifikatov (en strokovnjak je torej lahko nosilec več certifikatov, vendar morata biti nominirani najmanj 2 osebi). Vsaka oseba se za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje šteje samo enkrat, ne glede na to, če razpolaga z več certifikati.

Ponudnik mora zgoraj navedeni pogoj z usposobljenimi strokovnjaki izpolnjevati tako ob oddaji ponudbe, kot tudi ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet tega javnega naročila ves čas izvedbe izvajati s kadri, ki jih je nominal v okviru ponudbe. Zamenjava kadra brez predhodnega soglasja naročnika ni dopustna.

ZA VSE OSEBE, KI BODO SODELOVALE PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA, VELJA:

Ponudnik mora osebe, ki bodo storitve, za katere se zahteva njihova usposobljenost izvajale v predmetnem javnem naročilu, vpisati v **obrazec št. 8b »Seznam usposobljenega kadra«**.

Izbrani ponudnik sme predmetne storitve, ki zahtevajo usposobljenost imenovanih (nominiranih) oseb, izvajati samo s tistimi osebami, ki so navedeni v seznamu in jim je priznana usposobljenost. Izbrani izvajalec bo dolžan naročnika pisno obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju predmetnih storitev. Izbrani izvajalec bo moral naročniku ob vsaki kadrovske spremembi predložiti ustrezno izpolnjen obrazec št. 8b »Seznam usposobljenega kadra«, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali drugi dokument z enako vsebino ter predložiti ustrezna dokazila. Kot sprememba kadra se štejejo tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve ali morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Gospodarski subjekti v ponudbi (to so: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci) lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Vsaka usposobljena oseba (strokovnjak) mora imeti s ponudnikom/partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, je lahko usposobljena oseba (strokovnjak), če bo v predmetnem javnem naročilu dejansko izvajala predmetne storitve, za katere se zahteva usposobljenost, podizvajalčeva. V tem primeru mora imeti imenovana (nominirana) usposobljena oseba s podizvajalcem sklenjeno delovno razmerje oz. drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni oz. zaposleni pri partnerju v skupni ponudbi oz. podizvajalcu, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo nominirana usposobljena oseba s ponudnikom sodelovala pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila, iz katerih izhaja, da je prijavljen kader zaposlen pri ponudniku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 8b **»Seznam usposobljenega kadra«** (*že ob oddaji ponudbe*),
- **Kopija certifikatov oziroma drugih listin**, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih pogojev za referenco iz te točke (*želeno ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika*),
- **Dokazilo o sklenjenem delovnem razmerju pri ponudniku/partnerju v skupni ponudbi/ podizvajalcu** (*želeno ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika*),
- **Dokazila o sodelovanju za prijavljen kader, v kolikor ta ni zaposlen pri ponudniku/partnerju v skupni ponudbi/podizvajalcu** (*želeno ob oddaji ponudbe, sicer na poziv naročnika*).

Želeno je, da ponudnik v sistemu e-JN dokazila za izpolnjevanje tega pogoja (certifikate in dokazila o sklenjenem delovnem razmerju/sodelovanju) že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Ostale priloge«, v nasprotnem primeru jih bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da preveri verodostojnost dokazil s strani izdajatelja le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi na način, da od gospodarskega subjekta kadar koli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne dokumente (tj. pogodbe, dokazila, potrdila, itd.), iz katerih nedvoumno izhaja izpolnjevanje navedenih pogojev.

8.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru nastopa s podizvajalci)

2. Gospodarski subjekt zagotavlja komunikacijo in dokumentacijo z naročnikom v slovenskem jeziku.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru nastopa s podizvajalci)

9. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno (v EUR brez DDV), tako da ni mogoča izbira ponudnika, bo naročnik izbral ponudnika, ki je v informacijski sistem e-JN prvi oddal ponudbo.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci);
4. Izpolnjen obrazec št. 6 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx);
5. Izpolnjen obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«;
6. Izpolnjen obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«;
7. Izpolnjen obrazec št. 8b »Seznam usposobljenega kadra«;
8. Izpolnjen obrazec št. 9 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (v primeru nastopa skupine ponudnikov);

9. Izpolnjen obrazec št. 10 »Soglasje podizvajalca« (v primeru nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila);
10. Izpolnjen obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika);
11. Dokazila, kot izhaja iz dokumentacije JN.

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev (izključitveni razlogi in pogoji za sodelovanje) v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb bo naročnik ekonomsko najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevan razlog za izključitev in pogoj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah (obrazec št. 5), ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik s predložitvijo obrazca Predračun izjavlja in potrjuje, da predmet ponudbe izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij.

10.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev

ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.

10.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Ponudnik mora v obrazcu št. 6 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) ponuditi ponudbeno postavko ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni postavko (polje Cena (v EUR/uro – brez DDV)) v predračunu (datoteka: Predracun.xlsx) na **dve (2) decimalni mesti**, prav tako izpolni vse preostale rumene celice, skladno z navodili za izpolnjevanje iz obrazca št. 6 »Predračun«.

Izpolnitev rumenih celic je obvezna. Ponudnik naj pri izpolnjevanju vsebine Predračuna v celoti sledi navodilom za izpolnjevanje v istoimenskem obrazcu št. 6 »Predračun«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna (obrazec št. 6 »Predračun«). V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (tj. razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne / potne stroške ter vse ostale stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila). **Naročnik ne bo dopuščal dodatnih zaračunavaj.** Ponudbena cena na enoto mere je fiksna in nespremenljiva.

Tuj ponudnik: V primeru tujega ponudnika le-ta v Predračunu (obrazec št. 6) **ne izpolni stolpca F** (Stopnja DDV v %). Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«.**

Tuj ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 7) izpolni zgolj stolpec »Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (**tuj ponudnik: 0,00**). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«** (obrazec št. 7) v .pdf obliki, obrazec **»Predračun« (obrazec št. 6)** v .pdf obliki ali excel obliki pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 7) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št.6), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (**obrazec št. 12**).

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega

zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

DOKAZILO:

- **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.**

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbene dokumentacije,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbene dokumentacije,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe in/ali tehničnih specifikacij,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,
- če izvajalec krši zaupnost podatkov,
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali skupna pogodbeni vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudnik mora dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrjujejo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo, ter da z njo soglašajo.

10.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora **vsak partner v skupni ponudbi** izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavjih 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in poglavja 8.1.6.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v točki 1 poglavja 8.1.4 in v poglavju 8.1.5, lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

Obrazec št. 6 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« odda k ponudbi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Obrazec št. 11 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (želeno že ob oddaji ponudbe, če ne, na poziv naročnika).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (v skladu z **obrazcem št. 9**).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce **za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu**.

Ponudki mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen **obrazec št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma le-ta ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 Navodil ponudnikom, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje v poglavjih 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 ter 8.1.6 teh Navodil ponudnikom.

Pogoje za sodelovanje, ki so zahtevani v prvi točki poglavja 8.1.4 in poglavju 8.1.5, lahko ponudniki izpolnjujejo skupaj s podizvajalcem(ci).

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**);
- predložiti **obrazce ESPD teh podizvajalcev** v skladu z 79. členom ZJN;
- predložiti še izpolnjene **obrazce št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** teh podizvajalcev in
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 10 »Soglasje podizvajalca«**, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka ter poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo;
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo JN na Portal javnih naročil morajo biti poslana v slovenskem jeziku, naročnik bo odgovore pripravil v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v informacijskem sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila, naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 11**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 11 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 11**) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu pogodbe s strani naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD obrazca ter izpolnjenim obrazcem št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«, ki ju ponudnik odda s ponudbo, le-ta potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V roku desetih (10) delovnih dni po prejemu pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila bo izbrani ponudnik moral podpisati in vrniti naročniku tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJIS2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič